

## UMOWA

zawarta w dniu ..... w Rudnej

pomiędzy

**Gminą Rudna, z siedzibą: Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna, nr NIP: 692-22-57-466, nr REGON: 390647558 - Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Plac Zwycięstwa 5, 59-305 Rudna, zwany dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:**

Dyrektora Zakładu- Rafała Jarosza

przy udziale Głównego Księgowego – Beaty Łukasiewicz,

a.....

.....  
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

w rezultacie wyboru oferty Wykonawcy przez Zamawiającego w toku prowadzenia postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 1320 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

### §1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1.1. Wykonywanie usług zgodnie z Opisem Przedmiotu Umowy, stanowiącego **załącznik nr 1** oraz **załącznik nr 1a** do niniejszej umowy.

1.2. Przystąpienie do wykonywania usług w ciągu maksymalnie .....godzin/y od chwili skutecznego zgłoszenia i ( niezależnie od sezonu) usunięcie ich w możliwie najkrótszym czasie, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych.

1.3. Zapewnienie części zapasowych, materiałów niezbędnych do ciągłego utrzymania urządzeń elektrycznych w ruchu technologicznym.

1.4. Wykonawca będzie wykonywał usługi przewidziane w umowie na każde zlecenie Zamawiającego przekazane jemu drogą opisaną w §1 ust.1.5 i zakończenie zgodnie z terminem wskazanym w §1 ust.1.2 tej umowy. Nie wykonanie tego obowiązku oprócz sankcji z §2 ust. 2 tej umowy, powoduje obciążeniem karami umownymi przewidzianymi w § 7 tej umowy.

1.5. Przez skuteczne zawiadomienie strony rozumieć będą:

a) zawiadomienie telefoniczne pod numer telefonu Wykonawcy: .....

potwierdzone poprzez pocztę elektroniczną na adres email Wykonawcy:.....

przez osobę upoważnioną do tego przez Zamawiającego (§ 6 ust.2).

2. Do obowiązków **Zamawiającego** należy:

a) Każdorazowe zlecenie wykonania usług

b) Udostępnienie obiektu

c) Zabezpieczenie obiektu przed dostępem osób trzecich.

### 3. Do obowiązków **Wykonawcy należy:**

- a) Wykonywanie usług z najwyższą starannością, zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej przy zastosowaniu odpowiednich przepisów, norm i warunków technicznych obowiązujących w Polsce i Unii Europejskiej.
  - b) Posiadanie odpowiedniej siły i środków oraz kwalifikacji do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy oraz ponoszenie pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo ludzi i mienia z tytułu prowadzonych czynności.
4. Wykonywanie usług od których zależy prawidłowe funkcjonowanie urządzeń elektrycznych objętych niniejszą Umową, będą wykonywane przy użyciu narzędzi, sprzętu i materiałów Wykonawcy spełniających odpowiednie normy i wymogi techniczne.

## §2

### TERMIN REALIZACJI

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia ..... do dnia **31.12.2026r.** lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację przedmiotu umowy określonej w § 3 ust. 3.
2. Zamawiający w razie stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, może od niej odstąpić w każdym czasie bez jakiegokolwiek wcześniejszego uprzedzenia.

## §3

### WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy wymienionego w § 1 **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** następujące wynagrodzenie, zgodnie z cenami jednostkowymi ustalonymi na podstawie złożonej oferty w postępowaniu: cena za roboczogodzinę **wynosi** ..... **złotych brutto**,
2. Rozliczanie odbywać się będzie na podstawie faktury VAT do której każdorazowo Wykonawca załączy protokół odbiorczy stanowiący **załącznik nr 2** do umowy oraz kosztorys powykonawczy wraz z fakturami zakupu materiałów i części wykazanych w kosztorysie powykonawczym. Wartość rozliczenia wynikać będzie każdorazowo z uprzedniego zatwierdzenia przez Zamawiającego zakresu i kosztów usługi przedłożonych przez Wykonawcę w tym niezbędnych materiałów.
3. Całkowita należność za realizację przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty.....

## §4

### PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne przez Zamawiającego przelewem na konto bankowe Wykonawcy nr ..... **w** ..... w terminie do **14 dni** od daty wystawionej i otrzymanej faktury VAT zgodnie z §5 ust.1, po stwierdzeniu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy przez osobę upoważnioną do tego przez Zamawiającego (§ 6 ust.2) w stosownym protokole, o którym mowa w §3 ust.2 umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem związanym z prowadzoną działalnością gospodarczą. Zmiana rachunku bankowego wymaga zmiany umowy w formie pisemnego aneksu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczania wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji tej umowy w ramach mechanizmu podzielonej płatności przewidzianego w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 r., o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2025r, poz.775 ze zm.).

4. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 1 powyżej:

- a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności (MPP),
- b) jest rachunkiem ujętym w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r., o podatku od towarów i usług.

5. Zamawiający oświadcza, że w przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 4 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w ust. 1, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek nieobjęty Wykazem, nie będzie stanowić dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat, odszkodowań lub roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

6. Wykonawca oświadcza, że:

- a) posiada rachunek bankowy związany z jego działalnością gospodarczą i jest czynnym podatnikiem podatku Vat posiadającym NIP oraz, że zobowiązuje się utrzymać taki status do dnia wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy. W przypadku naruszenia w/w zobowiązania, Zamawiający uiszczy Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości netto, bez podatku VAT wskazanego w fakturze, a Wykonawca niniejszym wyraża na to zgodę.

## §5

### **WARUNKI KSeF**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dokumentowania transakcji objętych przedmiotem niniejszej Umowy przy wykorzystaniu faktur ustrukturyzowanych, wystawianych i doręczanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: "KSeF").

2. Za datę skutecznego doręczenia faktury Zamawiającemu uznaje się dzień przydzielenia fakturze numeru identyfikującego w systemie KSeF (numer KSeF ID), zgodnie z brzmieniem art. 106 na ust. 1 w zw. z art. 106e ust. 1 pkt 18a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (dalej: ustawa o VAT"). Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury w KSeF zgodnie z aktualnie obowiązującą strukturą logiczną oraz przepisami prawa obowiązującymi w dniu jej wystawienia.

3. Bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia faktury w sposób określony w ust. 1, z zastrzeżeniem jej poprawności formalnej i merytorycznej oraz pod warunkiem jednoczesnego dostarczenia przez Wykonawcę wymaganych załączników, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.

4. Strony ustalają, że wszelka dokumentacja dodatkowa (w szczególności: protokoły odbioru, kosztorysy powykonawcze, zestawienia godzin itp.) która ze względu na swoją specyfikę nie stanowi integralnej części struktury logicznej faktury ustrukturyzowanej, zostanie doręczona Zamawiającemu w dniu wystawienia faktury:

- a) drogą elektroniczną na adres e-mail: [ksiegowosc@zgkim.rudna.pl](mailto:ksiegowosc@zgkim.rudna.pl)
- b) za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej (e-doręczenia).

Jeżeli załączniki są przesyłane do danej faktury w odrębnej korespondencji, w temacie wiadomości należy wskazać pełny numer ID-KSeF wystawionej faktury.

Niedostarczenie wymaganej dokumentacji, o której mowa w ust.1 w terminie tam wskazanym skutkuje brakiem merytorycznej akceptacji faktury oraz nierozpoczęciem biegu terminu płatności, do czasu skutecznego uzupełnienia brakujących załączników i ich akceptacji przez Zamawiającego. W przypadku o którym mowa powyżej, Wykonawca zrzeka się dochodzenia jakichkolwiek odsetek, kar umownych lub innych roszczeń finansowych związanych z opóźnieniem w zapłacie, wynikającym z nieterminowego lub niekompletnego przekazania wymaganej dokumentacji.

5. Faktura musi zawierać prawidłowe i kompletne dane identyfikacyjne Stron, zgodnie z poniższym wyszczególnieniem w strukturze logicznej e-faktury:

**a) Nabywca (Podmiot 2):**

Gmina Rudna

Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna

NIP: 6922257466

**b) Odbiorca (Podmiot 3):**

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudnej

Plac Zwycięstwa 5, 59-305 Rudna

NIP: 6920000651

6. Wystawienie faktury ustrukturyzowanej niezgodnej z wymogami określonymi w niniejszym ustępie, w tym w szczególności pominięcie któregośkolwiek z elementów obligatoryjnych, uprawnia Zamawiającego do:

a) żądania od Wykonawcy niezwłocznego wystawienia faktury korygującej, oraz

b) wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury (lub faktury korygującej) spełniającej wymagania określone w ust. 4, co nie stanowi opóźnienia Zamawiającego w zapłacie i nie rodzi po stronie Wykonawcy roszczenia o odsetki.

7. W przypadku wystąpienia awarii lub niedostępności systemu KSeF uniemożliwiającej wystawienie faktury ustrukturyzowanej w terminie, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury w formie elektronicznej i przesłania jej na adres e-mail wskazany w ust. 4 lit. a. Wykonawca zobowiązany jest do opatrzenia faktury przekazywanej poza KSeF kodem weryfikującym (kodem QR), o ile przepisy ustawy o VAT wymagają takiego oznaczenia w danym trybie awaryjnym.

W sytuacji opisanej w ust. 7, za datę doręczenia faktury Strony uznają moment wpływu wiadomości e-mail zawierającej wizualizację faktury na serwer pocztowy Zamawiającego.

Wówczas Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzenia faktury do systemu KSeF niezwłocznie po ustaniu awarii lub niedostępności, w terminach przewidzianych w ustawie o VAT, oraz przekazania Zamawiającemu numeru KSeF ID tej faktury w celu umożliwienia jej powiązania w systemie księgowym.

## §6

### PROWADZENIE PRAC EKSPLOATACYJNYCH

1. Z ramienia Wykonawcy odpowiedzialny za wykonanie przedmiotu Umowy i związane z tym prowadzenie prac będzie .....
2. Koordynatorem z ramienia Zamawiającego będzie: .....

4. Wykonane prace należy potwierdzić zapisem w zeszytach kontrolnych/kartach eksploatacji przepompowni, znajdujących się na każdym z obiektów. Brak tych zapisów lub ich niekompletność powoduje, że Zamawiający może do czasu ich uzupełnienia wstrzymać się z zapłatą wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

## §7

### KARY UMOWNE

1. Za opóźnienie w przystąpieniu do usuwania usterek Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% od wartości brutto ( §3 ust. 3 umowy) przedmiotu Umowy za rozpoczętą każdą godzinę opóźnienia w przystąpieniu do usuwania awarii lub jej usunięcia.
2. Za przekroczenie terminu usunięcia usterki Wykonawca, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% od wartości brutto j.w. przedmiotu Umowy za rozpoczętą każdą godzinę opóźnienia w usuwaniu awarii lub jej usunięcia.
3. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po jej stronie, strona ta zapłaci drugiej stronie karę w wysokości 2 000,00 zł za to odstąpienie.
4. W przypadku wyrządzenia szkody, wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, przekraczającej wysokość zastrzeżonych kar umownych, strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Na wykonane prace, materiały i części Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 24 miesięcy. Okres ten biegnie od dnia sporządzenia protokołu odbioru w/w prac materiałów i części , o którym mowa w §3 ust.2 umowy.
6. Zamawiający może dokonać potrącenia kar z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego cedować wierzytelności z tej Umowy oraz wykonywania któregośkolwiek z obowiązków z tej Umowy na podmioty trzecie.
8. Za jakiegokolwiek szkody spowodowane w majątku Zamawiającego, spowodowane przez Wykonawcę lub osoby z nim współpracujące, Wykonawca odpowiada w pełnej wysokości.

## §8

1. Strony zgodnie ustalają, że przysługuje im prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
  - a) Zamawiający dopuszcza się zwłoki z zapłatą wynagrodzenia za co najmniej dwa pełne okresy miesięczne,
  - b) Wykonawca, mimo pisemnego dwukrotnego zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń , nadal wadliwie lub sprzecznie z umową realizuje czynności, określone w § 1 niniejszej umowy,
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy na warunkach określonych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Strony zgodnie ustalają, że przysługuje im prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 1 - miesięcznego okresu wypowiedzenia w takim wypadku wypowiedzenie powinno nastąpić na piśmie i jego bieg rozpoczyna się od pierwszego dnia następnego miesiąca.

## §9

### OCHRONA DANYCH

1. Ochrona danych osobowych Wykonawcy, których administratorem będzie Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej odbywać się będzie w sposób opisany w klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych, stanowiącej **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.

2. Zakład informuje, że podane dane osobowe będą przetwarzane w celu podjęcia niezbędnych działań związanych z wykonywaniem niniejszej umowy. Odbiorcy przysługuje prawo wglądu do danych i ich poprawiania.

3. Każda ze stron umowy oświadcza, że w przypadku przekazania drugiej stronie danych osobowych (pozyskanych bezpośrednio lub pośrednio) niezbędnych do realizacji umowy, wypełniła wobec osób fizycznych, których te dane dotyczą obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

## **§10**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami Umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej Umowy mogą być dokonane pod rygorem nieważności w formie aneksu podpisanego przez obie strony.
3. Spory powstałe na tle niniejszej Umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego miejscowo Sądu dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że jest w ramach OC ubezpieczony i na tę okoliczność przedkłada stosowną aktualną polisę, stanowiącą załącznik nr..... do tej umowy.

## **§11**

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej strony.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

## **I. OPIS PRZEDMIOTU UMOWY:**

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie w sprawności elektrycznej instalacji w obiektach mieszkalnych i niemieszkalnych administrowanych przez ZGKiM Rudna w zakresie naprawy, konserwacji oraz usuwania awarii instalacji i urządzeń elektrycznych.

**CPV: 50711000-2** -Usługi w zakresie napraw i konserwacji elektrycznych instalacji budynkowych

### **1. Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę **usług naprawy, konserwacji oraz usuwania awarii instalacji i urządzeń elektrycznych w:**

- gminnych lokalach mieszkalnych,
- obiektach niemieszkalnych, administrowanych przez Zamawiającego.

2. Celem realizacji umowy jest:

- zapewnienie bezpiecznego i prawidłowego funkcjonowania instalacji elektrycznych,
- usuwanie usterek i awarii zagrażających bezpieczeństwu użytkowników,
- utrzymanie instalacji w stanie zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej.

### **2. Obiekty objęte realizacją umowy**

Usługi realizowane będą w szczególności w:

1. lokalach mieszkalnych stanowiących zasób komunalny,
2. budynkach i obiektach niemieszkalnych pozostających w administrowaniu Zamawiającego, zgodnie z wykazem stanowiącym **załącznik nr 1a** do umowy.

### **3. Zakres rzeczowy usług**

Zakres przedmiotu umowy obejmuje w szczególności:

1. lokalizację i usuwanie awarii instalacji elektrycznych w lokalach i obiektach,
2. naprawy i konserwację instalacji elektrycznych, w tym:
  - obwodów gniazdowych i oświetleniowych,
  - zabezpieczeń nadprądowych i różnicowoprądowych,
  - tablic i rozdzielnic licznikowych oraz mieszkaniowych,
3. wymianę i naprawę osprzętu elektrycznego, w szczególności:
  - gniazd wtykowych,
  - łączników,
  - opraw oświetleniowych,
4. usuwanie usterek powodujących brak zasilania lub nieprawidłową pracę instalacji,
5. wykonywanie drobnych prac odtworzeniowych w zakresie instalacji elektrycznych,

6. wykonywanie pomiarów ochronnych instalacji elektrycznych, jeżeli wynika to z charakteru wykonywanych prac lub obowiązujących przepisów.

## **7. Wstępna ocena i zgłoszenie kosztów**

Wykonawca w momencie przystąpienia do prac dokonuje wstępnej oceny zakresu robót oraz szacuje koszty ich wykonania. Szacunkowy koszt przekazywany jest telefonicznie koordynatorowi Zamawiającemu pod numer telefonu: 739 058 851 lub 609 909 282.

### **7.1. Zgoda i realizacja prac**

- a) Po uzyskaniu telefonicznej akceptacji od koordynatora Zamawiającego, Wykonawca przystępuje do realizacji lub kontynuuje prace bez zbędnej zwłoki.
- b) wstępna kalkulacja cenowa przekazywana jest przez Wykonawcę w formie elektronicznej na adres: [uslugikomunalne@zgkim.rudna.pl](mailto:uslugikomunalne@zgkim.rudna.pl) niezwłocznie, nie później niż w terminie 1 dnia od zgłoszenia telefonicznego.
- c) wstępna kalkulacja cenowa obejmuje: datę zgłoszenia, zakres prac oraz szacunkowy koszt całkowity

### **7.2. Potwierdzenie Zamawiającego**

Koordynator Zamawiającego potwierdza w formie elektronicznej (e-mail) ustalenia dokonane telefonicznie, w szczególności zakres prac oraz szacunkowe koszty, w możliwie najkrótszym czasie, nie później niż w ciągu 1 dnia roboczego.

Potwierdzenie ma charakter dokumentujący i nie stanowi warunku realizacji prac.

## **4. Sposób rozliczenia**

1. Ostateczne rozliczenie następuje na podstawie kosztorysu powykonawczego, uwzględniającego rzeczywisty zakres wykonanych prac. Za wykonane prace Wykonawca jest zobowiązany wystawić fakturę VAT, do której każdorazowo dołączony będzie protokół odbioru, kosztorys powykonawczy wraz z fakturami zakupu materiałów wykazanych w kosztorysie powykonawczym.
2. Za materiały zamontowane podczas prac Zamawiający zwróci Wykonawcy koszty zakupu udokumentowane przez odpowiednie faktury zakupu bez jakichkolwiek dodatkowych narzutów lub kosztów, w kwocie nie wyższej od cen katalogowych obowiązujących u danego sprzedawcy i po ich uzgodnieniu z Zamawiającym przed dokonaniem zakupu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji zasadności zakresu wykonanych prac.

## **5. Sposób realizacji i dokumentowanie prac**

1. Prace wykonywane są w lokalach zamieszkałych i użytkowanych, z zachowaniem szczególnej ostrożności oraz poszanowaniem mienia Zamawiającego i użytkowników.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - informowania Zamawiającego o stwierdzonych zagrożeniach lub nieprawidłowościach,
  - sporządzania protokołów wykonanych prac,
  - potwierdzania realizacji usług w sposób uzgodniony z Zamawiającym.
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedkłada dokumentację potwierdzającą zakres i sposób wykonania prac.



## **6. Obowiązki Wykonawcy**

Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

1. zapewnienia dostępności kontaktowej w celu przyjmowania zgłoszeń usterek i awarii, przy czym:
  - dostępność kontaktowa oznacza gotowość do podjęcia działań zgodnie z czasem reakcji określonym w umowie;
2. zapewnienia własnego transportu, sprzętu, narzędzi oraz środków technicznych,
3. zapewnienia materiałów i części zamiennych niezbędnych do realizacji usług, zgodnie z zasadami rozliczeń określonymi w umowie,
4. W przypadku stwierdzenia w trakcie prac wykonywanych konieczności wykonania prac dodatkowych (nie ujętych we wstępnej kalkulacji kosztów), Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego i uzyskania jego zgody przed ich wykonaniem.
5. wykonywania prac z należytą starannością, zgodnie z:
  - przepisami BHP,
  - przepisami przeciwpożarowymi,
  - przepisami sanitarnymi,
  - obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej,
6. utrzymania porządku w miejscu wykonywania prac oraz usunięcia odpadów powstałych w trakcie realizacji usług.

Wykaz lokali mieszkalnych administrowanych przez Zamawiającego		
L.p		Adres
1	Brodów	Brodów 15 G/1
2		Brodów 15 G/2
3		Brodów 15G/3
4		Brodów 15 G/4
5		Brodów 15 I/1
6		Brodów 15 I/2
7		Brodów 15 I/3
8		Brodów 15 I/4
9		Brodów 15B/1
10		Brodów 15B/2
11		Brodów 15B/3
12		Brodów 15B/4
13		Brodów 15B/5
14	Chobienia	Chobienia ul. Szkolna 2/1
15		Chobienia ul. Szkolna 2/2
16		Chobienia ul. Szkolna 2/3
17		Chobienia ul. Szkolna 2/4
18		Chobienia ul. Szkolna 2
19		Chobienia, Rynek 1/1
20		Chobienia, ul. Nadrzeczna 7/5
21		Chobienia, ul. Partyzantów 1/1
22		Chobienia ul. Nadrzeczna 6a
23	Górzyn	Górzyn 21C/2
24		Górzyn 21E/1
25		Górzyn 21E/4
26		Górzyn 37 D/4
27		Górzyn 37 D/3
28		Górzyn 37 D/5
29		Górzyn 4/6
30		Górzyn 21G/1
31		Górzyn 21G/7
32		Górzyn 21G/9
33		Górzyn 21G/10
34		Górzyn 18A/1
35		Górzyn 18A/2
36		Górzyn 18A/3
37		Górzyn 18A/4
38		Górzyn 18A/5
39		Górzyn 18A/6

40		Górzyn 18A/7
41		Górzyn 18A/8
42		Górzyn 18A/9
43		Górzyn 18A/10
44	Gwizdanów	Gwizdanów 11/1
45		Gwizdanów 11/1A
46		Gwizdanów 11/5
47		Gwizdanów 11/6
48		Gwizdanów 11/7
49	Kęblów	Kęblów 3/3
50		Kęblów 9d/1
51		Kęblów 9I/2
52		Kęblów 9I/3
53		Kęblów 9I/4
54	Kliszów	Kliszów 26/2
55		Kliszów 26/3
56		Kliszów 26/4
57		Kliszów 26/5
58	Mleczno	Mleczno 29/2
59		Mleczno 29A/3
60	Nieszczyce	Nieszczyce 26b/1
61		Nieszczyce 26b/2
62		Nieszczyce 26b/3
63		Nieszczyce 26b/4
64		Nieszczyce 26b/5
65		Nieszczyce 26b/6
66		Nieszczyce 26b/7
67		Nieszczyce 26b/8
68		Nieszczyce 26b/9
69	Orsk	Orsk 12/1
70		Orsk 12/2
71		Orsk 12/7
72		Orsk 16/1
73		Orsk 18/1
74	Radomiłów	Radomiłów 5B/1
75		Radomiłów 5B/2
76	Rudna	Rudna, Plac Zwycięstwa 10/2
77		Rudna, Plac Zwycięstwa 10A
78		Rudna, Plac Zwycięstwa 12A/1
79		Rudna, Plac Zwycięstwa 7/2
80		Rudna, ul. Głogowska 18/3
81		Rudna, ul. Głogowska 6/2
82		Rudna, ul. Głogowska 6/3
83		Rudna, ul. Leśna 1A/6
84		Rudna, ul. Leśna 1A/8

85		Rudna, ul. Leśna 1B/7
86		Rudna, ul. Leśna 10A
87		Rudna, ul. Leśna 10C
88		Rudna, ul. Polna 3A
89		Rudna, ul. Polna 3B
90		Rudna, ul. Św. Katarzyny 13/3
91	Rynarcice	Rynarcice 24/1
92		Rynarcice 24/2
93		Rynarcice 24/3
94		Rynarcice 24/4
95		Rynarcice 24/5
96		Rynarcice 33/2
97		Rynarcice 35/5
98	Stara Rudna	Stara Rudna 15A/1
99		Stara Rudna 15A/2
100		Stara Rudna 15A/3
101		Stara Rudna 15A/4
102		Stara Rudna 6a
103		Stara Rudna 6b
104		Stara Rudna 6a/1
105		Stara Rudna 6b/1

**Wykaz obiektów niemieszkalnych administrowanych przez  
Zamawiającego**

<b>L.p</b>	<b>Adres</b>
1	Dom p.pogrzeb Rudna
2	Budynek socjalno-gospodarczy na cmentarzu w Rudnej
3	Dom p.pogrzeb Chobienia
4	Rudna, Plac Zwycięstwa 5 (biurowiec ZGKIM)
5	Rudna ul. Wesoła 10 (baza magazynowa)
6	Rudna, Plac Zwycięstwa 15 (Urząd Gminy Rudna)
7	Rudna, ul. Piaskowa 5A (żłobek gminny)
8	Składowisko odpadów/PSZOK
9	Remiza OSP Rudna
10	Remiza OSP Chobienia
11	Remiza OSP Gwizdanów
12	Remiza OSP Orsk
13	Remiza OSP Górzyn

***Protokół odbiorczy***

sporządzony w dniu ..... dotyczący realizacji umowy z dnia .....

**„Utrzymanie w sprawności elektrycznej instalacji w obiektach mieszkalnych i niemieszkalnych administrowanych przez ZGKiM Rudna”**

Strony:

**Wykonawca:**

.....  
.....

**Zamawiający:**

Gmina Rudna, Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna, NIP: 692-22-57-466, Regon 390647558- Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Plac Zwycięstwa 5, 59-305 Rudna.

**Zamawiający stwierdza / nie stwierdza\*) prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy w miesiącu .....roku, w tym:**

**1) w zakresie usług : (rodzaj, obiekt)**

1.....  
2.....  
3.....  
4.....  
5.....  
6.....  
7.....  
.....  
.....  
.....

**2) w zakresie montażu / wymiany materiałów : (rodzaj, obiekt)**

1.....  
2.....  
3.....  
4.....  
5.....  
6.....  
7.....  
.....  
.....  
.....

\*) niepotrzebne skreślić

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**

# Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

## ZAMÓWIENIA PUBLICZNE W OPARCIU O PZP

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

- 1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudnej, Plac Zwycięstwa 5, 59-305 Rudna, tel. 76 746 70 84.
- 2 W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: [iodo@amt24.biz](mailto:iodo@amt24.biz)
- 3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzeniu dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obroną przed roszczeniami.
- 4 Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
  - 4.a Ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.
  - 4.b Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych
  - 4.c Ustawa z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
  - 4.d art. 6 pkt.1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
- 5 Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa. W szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych z wyjątkiem danych o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych),
- 6 Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, po tym czasie będą przetwarzane przez okres wymagany przez odrębne przepisy obowiązującego prawa.
- 7 Posiada Pani/Pan prawo:
  - 7.a Prawo żądania dostępu do danych(w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu).
  - 7.b Prawo żądania sprostowania danych (wykonanie tego obowiązku nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników).
  - 7.c Prawo usunięcia danych w przypadku gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane.
  - 7.d Prawo żądania ograniczenia przetwarzania (wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).
- 8 Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
- 9 Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
- 10 Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
- 11 Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 12 Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.